

【NCS기반 채용 직무기술서: 재외동포사업】

재외동포재단(OKF)				
채용 분야	재외동포사업			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	02. 해외관리	02. 해외취업관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 홍보광고	01. 기업홍보
			03. 마케팅	02. 고객관리
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			03. 일반사무	02. 사무행정
	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	03. 관광·레저	03. 컨벤션	01. 회의기획
				02. 전시기획
				03. 공연기획(이벤트기획)
NCS 미개발 직무			01. 재외동포 교류지원	
			02. 재외동포 교육지원	
			03. 재외동포 조사연구	
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 경영기획 (01. 사업환경 분석/04. 신규사업 기획/06. 예산 관리/09. 이해관계자 관리) ○ 01. 기업홍보 (01. 기업홍보 모니터링/02. 홍보전략 수립/03. 온라인 홍보/04. 출판 홍보 /05. 언론 홍보/07. 사회공헌 활동) ○ 02. 고객관리 (01. 고객관리 계획수립/02. 고객 데이터 관리/03. 고객분석/04. 고객관리 실행/05. 고객지원/06. 고객 필요정보 제공/07. 성과평가/08. 비정형 데이터 관리) ○ 01. 총무 (02. 행사지원관리/06. 용역관리/07. 업무지원/08. 총무문서관리) ○ 02. 사무행정 (01. 문서작성/02. 문서관리/03. 데이터 관리/06. 회의 운영·지원/ 07. 사무 행정 업무관리) ○ 02. 해외취업관리 (02. 해외취업 사업기획/10. 해외취업 일반관리) ○ 01. 회의기획 (02. 신규회의 개발/03. 회의개최(대행) 기획/04. 회의예산 관리/06. 회의 프로그램 설계/07. 회의참가자 관리/08. 회의 홍보/10. 회의인력 관리/11. 회의현장 운영 및 관리/13. 회의 평가) ○ 02. 전시기획 (01. 신규 전시회 개발/11. 전시회 공식·부대행사 기획·운영) ○ 03. 공연기획 (01. 이벤트 기획·제안/02. 이벤트 예산 수립/03. 이벤트 계획 보고/04. 이벤트 현장 연출/05. 이벤트 영상 제작 기획·관리/06. 이벤트 출연진 섭외 관리/07. 이벤트 식음료 계획·관리/08. 이벤트 인쇄·제작물 관리/09. 이벤트 행사 의전/10. 이벤트 현장 인력 관리/11. 이벤트 사진·영상 기록물 관리/12. 이벤트 협력사 관리/ 13. 이벤트 현장 위기관리) ○ 01. 재외동포 교류지원, 02. 재외동포 교육지원, 03. 재외동포 조사연구(NCS 미개발) 			

<p>직무 수행 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 재외동포의 정체성 함양 및 육성, 권익 신장을 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 기획하며 관리함 ○ (고객 홍보 및 고객관리) 재외동포 및 재외동포사업에 대한 국내외 인식을 제고하기 위하여 대언론 응대 및 월간소식지(재외동포의 창) 발간 등을 통해 홍보 활동을 전개하며, 관련 고객관리계획을 수립하고 관리함 ○ (해외취업관리) 정부 지원 해외 취업 사업성과를 향상시키기 위하여 사업 전반에 관한 목표 수립과 이에 따른 체계적인 방안 설계 및 실행하고, 한상 기업 및 정부 지원 해외 취업 사업 자료 조사·분석, 사업운영과 관련한 유관기관과의 협력을 기획·추진함 ○ (컨벤션 기획 및 운영) 재외 동포 관련 회의, 전시회, 공연(세계한인회장대회, 세계한인의 날, 세계한상대회, 재외동포경제인 포럼, 세계한 인차세대대회, 코리아페스티벌 등)을 기획하고 홍보하여 참가자 간의 교류와 의사소통을 증진시키는 업무를 수행함 ○ (재외동포 교류지원) 재외동포단체(한인회, 문화단체, 차세대단체, 경제단체, 연구단체, 언론단체 등)가 시행하는 상호 교류 및 권익신장 활동을 지원함으로써 거주국에서의 안정적 정착을 도모하도록 지원하는 업무를 수행함, 한인네트워크 구축을 위해 재외동포사회와 모국 간 유대강화와 상호 발전적 관계를 모색하기 위한 업무를 수행함 ○ (재외동포 교육지원) 재외한글학교 운영비 지원 및 온·오프라인을 통한 한글학교 교사 맞춤형 연수를 지원하는 업무를 수행함, 중국 및 CIS 지역의 교육 역량 강화를 위한 교육기자재 지원 및 교원 초청연수를 지원하는 업무를 수행함, 한글·역사·문화 교육을 위한 학습사이트(스터디코리아) 운영 등을 통해 민족 정체성 함양을 지원하는 업무를 수행함 재외동포 차세대의 주류사회 진출을 지원하는 업무를 수행함, 재외동포 차세대 우수인재에 대한 장학금 지원, 한인 후손들의 취업 능력 제고를 위한 IT교육 시행을 통해 재외동포 차세대의 주류사회 진출을 지원하는 업무를 수행함 ○ (재외동포 조사연구) 재외동포정책 수립 및 재단사업 추진에 필요한 조사연구용역을 실시하고 관련 활동(연구단체, 논문공모사업, 대학강좌 등)을 지원함 ○ (총무·일반 사무) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 재외동포재단 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행함
<p>필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 재외동포재단의 사업성분석과 경영전략의 주요이론, 재외동포 관련 정부 정책및법규, 예산 및 결산 관리 ○ (홍보 및 고객관리) 홍보 및 마케팅 지식, 온/오프라인 미디어의 종류별 특성, 트렌드 분석 및 이해, 고객관계관리 관련 지식 ○ (총무·일반 사무) 계약업무(수의계약, 일반경쟁 입찰 계약), 보안업무, 기록물 관리 업무, 민원상담업무 ○ (해외취업관리) 재외동포에 대한 전반적인 이해 및 국내외 동포간의 경제협력을 위한 한상네트워크에 대한 지식, 해외취업과 관련한 정부지원요건 및 지원제도에 대한 이해 및 이와 관련한 정책 동향 파악, 정부 지원 해외 취업 사업계획 수립, 사업운영, 사업 진행 절차 및 관리에 대한 지식 ○ (컨벤션 기획 및 운영) 재외동포재단 행사 및 사업의 특징, 행사 기획, 프로그램 구성, 실행 방법, 운영, 성과 평가 및 관리에 대한 이해, 회의·전시·공연 유형 및 특징 ○ (재외동포 교류지원) 재외동포사회 동향에 대한 이해, 관련 단체 및 유관기관에 대한 이해, 지원사업 관련 규정에 대한 이해 ○ (재외동포 교육지원) 재외동포 교육 관련 정부 정책 및 법률, 관련 단체 및 유관기관에 대한 이해, 교육행정(교사 연수, 강사 파견 등) 관련 지식

	○ (재외동포 조사연구) 재외동포 관련 학술 관련 지식, 조사연구보고서 발간 관련 지식, 대정부 및 관계기관에 대한 이해	
필요 기술	○ (경영기획) 경영평가 및 외부기관 제출 자료 작성 기술, 국회업무 처리 능력, 교육 및 프레젠테이션 능력 ○ (홍보 및 고객관리) 관련기관·단체와의 협력 구축 능력 ○ (총무·일반 사무) 경영정보시스템 운영 능력, 자금운영 및 관리 능력, 컴퓨터 활용능력(워드, 엑셀 등 OA 활용 기술) ○ (해외취업관리) 다양한 정부 지원 해외 취업 제도 관련 정보 수집 능력, 유관기관과의 업무를 조정해 나갈 수 있는 능력, 보고서 작성관련 소프트웨어 프로그램 활용 능력, 사업 운영에 관한 규정·절차의 해석 능력 ○ (컨벤션 기획 및 운영) 사업·행사 기획안 및 계약서 작성 능력, PCO 용역 관리 능력, 행사 위기관리 및 사후관리 능력 ○ (재외동포 교류지원) 국제커뮤니케이션 능력(외국어), 대외협력 및 네트워크 구축 능력 ○ (재외동포 교육지원) 교육연수 프로그램 및 용역 관리 능력, 교육과정 및 운영 모니터링 능력 ○ (재외동포 조사연구) 동포사회동향 모니터링능력, 해외학술지 독해 및 번역기술, 통계 조사 및 분석기술(재외동포사회 실태조사 및 국민 인식 조사 등)	
직무 수행 태도	○ (경영기획) 문제 발생 시 원인을 파악하고, 해결을 위한 적극적 태도, 목표를 달성하고자 하는 책임감, 예산을 치밀하게 집행하여 원가를 절감하려는 자세 ○ (홍보 및 고객관리) 문제점에 대한 개선 의지, 고객지향마인드, 윤리의식 ○ (총무·일반 사무) 계약사항을 꼼꼼히 확인하려는 자세, 구성원들과의 협력적 태도, 협업 문제를 적극적으로 해결하려는 자세 ○ (해외취업관리) 정부 지원 해외 취업 사업 운영에 대한 체계적인 사고 및 논리적인 자세, 관련부서 및 유관기관과의 원활한 의사소통 태도, 대응조직 별 유기적 협조체제를 갖추려는 자세, 비상상황의 효율적 대응을 위한 전략적 사고방식, 상황에 대한 문제의식 및 상황 개선 의지 ○ (컨벤션 기획 및 운영) 재외동포재단의 비전, 가치, 전략을 이해하려는 태도, 세밀한 행사 기획 및 운영 노력, 투명하고 합리적인 예산 편성 및 정산 능력 ○ (재외동포 교류지원) 전략적 사고와 통찰력 ○ (재외동포 교육지원) 신속, 정확한 업무처리 태도 ○ (재외동포 조사연구) 연구 동향 및 학술지에 대한 지속적인 학습 태도, 데이터에 대한 분석적 사고	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 공인노무사 • 공인회계사 • 컴퓨터활용능력1급 • 컴퓨터활용능력2급 • 사회조사분석사1급 • 사회조사분석사2급 	<ul style="list-style-type: none"> • 컨벤션기획사1급 • 컨벤션기획사2급 • 한국어교원자격증1급 • 한국어교원자격증2급 • 한국어교원자격증3급
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재외동포재단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 재외동포재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 재외동포재단 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. • www.okf.or.kr 	

【NCS기반 채용 직무기술서-온라인(SNS) 홍보】

재외동포재단(OKF)				
채용 분야	온라인(SNS) 홍보			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01.기업홍보
			03.마케팅	02.PR/광고
				01.마케팅전략기획
NCS 미개발 직무				01.SNS홍보
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리 			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 02. 홍보전략 수립, 03. 온라인 홍보, 08. 위기대응 커뮤니케이션, 09. 홍보활동 종합평가 ○ 01. PR 전략 수립, 02. PR 메시지 개발, 04. PR 활동 평가 ○ 08. 마케팅전략 계획수립, 10. STP전략 수립, 14. 마케팅 성과관리 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단의 온라인홍보 전략 수립·실행 및 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행 효과 측정과 피드백 등을 수행 ○ 기타 재단 홍보 업무 관련 사항 ○ 소셜미디어(페이스북, 인스타그램, 웹툰, 유튜브 등) 및 웹(재단사이트, 블로그)을 활용한 콘텐츠 기획 및 운영(NCS 미정의사항) 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (홍보전략 수립) 환경분석 기법, 주요 환경요소, 홍보 니즈 파악 ○ (온라인 홍보) 온라인 채널별 특성 및 온라인 홍보 정책 파악 ○ (위기대응 커뮤니케이션) 매뉴얼 작성기법 및 위기대응 종류 파악 ○ (홍보활동 종합평가) 평가요소 및 계획 구성 요소 파악 ○ (PR 전략 수립) 주요 거시적, 미시적 환경요소 파악 ○ (PR 메시지 개발) PR 메시지 비교분석 요소, 커뮤니케이션 일반이론 파악 ○ (PR활동 평가) 평가계획 구성요소 및 설문조사법 이해 ○ (마케팅전략 계획수립) 마케팅 및 시장 환경 분석 ○ (STP전략 수립) 마케팅 전략 수립 절차 리서치를 통한 파악 ○ (마케팅 성과관리) 마케팅 성과관리 개선 사례 분석, 마케팅조사방법론, 성과지표를 활용한 성과 측정 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (홍보전략 수립) 유관부서와 협의능력 및 기간설정 능력 ○ (온라인 홍보) 검색, 정보수집, 분석, 기획력 ○ (위기대응 커뮤니케이션) 위기대응 능력, 판단력, 정보수집 능력 ○ (홍보활동 종합평가) 중요도 판단 능력, 평가도구의 선택 및 개발 능력 ○ (PR 전략 수립) 분석도구 선택 및 활용 능력 ○ (PR 메시지 개발) 결과 도출 능력, 콘셉트 도출 능력, 메시지 개발 능력 ○ (PR활동 평가) 설문지 작성 스킬, 인터뷰 스킬, 관계 구축 능력 ○ (마케팅전략 계획수립) 환경분석 기술 및 마케팅 성과지표 관리기술 ○ (STP전략 수립) 목표시장 고객 선정 기술 ○ (마케팅 성과관리) 성과지표 관리 개발 능력 			
직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (홍보전략 수립) 분석적 사고 및 환경요소 파악을 위한 관찰 노력 			

수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (온라인 홍보) 현황파악을 위한 관찰 노력 ○ (위기대응 커뮤니케이션) 계획수립의 세밀함 및 기획 마인드 함량 ○ (홍보활동 종합평가) 체계적 사고 및 타당성 검토능력 ○ (PR 전략 수립) 분석내용에 대한 균형있는 시각의 유지 ○ (PR 메시지 개발) 창의적 콘셉트와 메시지 개발을 위한 노력 ○ (PR활동 평가) 공정한 평가기준의 설정 노력, 다양한 의견 경청 ○ (마케팅전략 계획수립) 환경을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력 ○ (STP전략 수립) 마케팅 전략을 성공하고자 하는 전략적 태도 및 타부서와의 긴밀한 유대관계를 유지하려는 태도 ○ (마케팅 성과관리) 측정가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터활용능력1급 • 컴퓨터활용능력2급 • 사회조사분석사1급 • 사회조사분석사2급 • 컨벤션기획사1급 • 컨벤션기획사2급
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재외동포재단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 재외동포재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 재외동포재단 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. • www.okf.or.kr

【NCS기반 채용 직무기술서: 회계】

재외동포재단(OKF)				
채용 분야	회계			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영/회계/사무	03.재무/회계	01.재무	01.예산
				02.자금
			02.회계	01.회계/감사
			02.세무	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력 			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 예산 편성지침 수립, 02. 부문예산 수립,03. 연간종합예산수립,04. 추정재무제표 작성, 05. 확정 예산 운영, 06. 예산실적관리, 07. 예산위험관리 ○ 01. 자금계획 수립, 02. 자금조달 준비, 03. 자금조달, 04. 자금운용, 05. 자금정보제공, 06. 재무위험관리, 07. 성과 분석 ○ 01. 전표관리, 02. 자금관리, 04. 결산관리, 05. 회계정보 시스템 운용, 07. 회계감사 ○ 04. 원천징수, 06. 종합소득세 신고 ,07. 법인세 신고 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산)조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화 하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제함 ○ (자금)예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가함 ○ (회계/감사)기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악함 ○ (세무)기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부함 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산)계정과목 정의와 분류 및 목표원가관리, 예산관리규정, 예산수립절차, 재무제표 ○ (자금)공시를 위한 재무 정보 이해, 리스크 관리 규정, 외환관리 이해, 자금조달 관련 법규 및 세제, 재무관리에 대한 이해 ○ (회계/감사)각종 회계장부, 계정과목에 대한 지식, 금융감독원 전자공시시스템, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식 ○ (세무)관련 세법, 연말정산 소득공제 및 세액감면, 전자신고와 서면신고 대상 서류, 퇴직연금 제도의 이해, 회사 급여규정 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산)예산운영지침 작성 기술, 예산프로그램 활용능력, 재무비율 비교·분석·활용능력, 재무제표 작성능력, 회계프로그램 활용능력 ○ (자금)공시 서류 작성기술, 스프레드시트 활용 기술, 자금 운영 기술, 통계프로그램 활용 능력 ○ (회계/감사)OA 관련 프로그램 활용 능력, 거래 유형별로 전표 작성 능력, 내부감사 결과보고서 작성 능력, 재무정보 작성 능력 ○ (세무)관련 세법, 연말정산 소득공제 및 세액감면, 전자신고와 서면신고 대상 서류, 퇴직연금 제도의 이해, 회사 급여규정 			

<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산)각 사업부서와 예산사항에 대한 차이 발생 시 원칙을 유지하려는 자세, 계정금액의 정확성을 확인하기 위한 분석적 태도, 목표관리를 위한 적극적 태도, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 현업부서와 원활한 조정을 위한 조정적 자세 ○ (자금)가용자금의 운용결과가 기업에 미치는 영향에 대한 분석적 자세, 영업활동 관련 재무적 결과를 정확하게 도출하기 위한 수리적 사고, 자금시장에 대한 다양하고 폭넓은 정보 수집 자세, 정보 기입을 위한 꼼꼼한 자세, ○ (회계/감사)감사준비에 따른 부서간 적극적인 협업 태도, 감사준비에 따른 책임감, 공시 시기 대응에 대한 신속성, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 회계 관련 규정 준수 태도 ○ (세무)개정세법을 예의 주시하는 태도, 세심하고 주의 깊은 태도, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 연말정산시기를 이해하고 신속히 처리하는 태도
<p>관련 자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• 전산회계운용사1급 <li style="width: 50%;">• 전산회계1급 <li style="width: 50%;">• 전산회계운용사2급 <li style="width: 50%;">• 전산회계2급 <li style="width: 50%;">• 전산회계운용사3급 <li style="width: 50%;">• 전산세무1급 <li style="width: 50%;">• 공인회계사 <li style="width: 50%;">• 전산세무2급 <li style="width: 50%;">• 세무사 <li style="width: 50%;">• 세무회계1급 <li style="width: 50%;">• 세무회계2급 <li style="width: 50%;">• 세무회계3급
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재외동포재단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 재외동포재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 재외동포재단 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. • www.okf.or.kr

【NCS기반 채용 직무기술서: 비서】

재외동포재단(OKF)				
채용 분야	비서			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	01. 비서
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력			
능력 단위	○ 01. 경영진 지원업무, 03. 경영진 일정관리, 04. 출장관리, 05. 응대업무, 06. 보고업무, 08. 회의의전관리, 09. 비서 사무정보관리, 10. 비서영어 회화 업무			
직무 수행 내용	○ 재외동포재단 조직 및 경영 전반에 관한 지식, 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 임원을 전문적으로 보좌하는 업무			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영진 지원업무) 사무업무 관리 지식 ○ (경영진 일정관리) 조직에 대한 정보, 보고서 및 경비정산 작성법 ○ (출장관리, 응대업무, 보고업무) 보고서 작성 방법, 방문객 응대 예절, 상황별 응대 요령 ○ (회의의전관리) 의사진행절차 ○ (비서 사무정보관리) 각종 매체의 특성과 활용법, 기밀문서에 대한 보안원칙 ○ (비서영어 회화·업무) 나라별 문화에 대한 지식, 비즈니스 매너 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영진 지원업무) 자료 우선순위·중요도 선별기술, 정보관리능력 ○ (경영진 일정관리) 정확한 커뮤니케이션 능력, 컴퓨터 활용 능력, 시간 관리 능력, 정보 수집 능력 ○ (출장관리, 응대업무, 보고업무) 중간상황 보고 스피치 능력, 정확한 화법 ○ (회의의전관리) 의사소통능력 ○ (비서 사무정보관리) 문서작성능력, 자료정리능력 ○ (비서영어 회화·업무) 영어 청취·회화능력, 메모기술 			
직무 수행 태도	○ 적극적인 경청 태도, 상황에 맞는 정확한 판단력, 격식에 맞는 예의바른 태도, 순발력 있는 대처능력, 상사의 상황파악 태도, 타인에 대한 배려심, 꼼꼼하고 세밀한 절차 확인, 정보윤리 준수			
관련 자격증	○ 비서 1,2,3급			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재외동포재단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 재외동포재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 재외동포재단 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. • www.okf.or.kr 			

【NCS기반 채용 직무기술서-정보시스템 운영】

재외동포재단(OKF)				
채용 분야	정보시스템 운영			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		20.정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력			
능력단위	○ 06. HW운영관리, 07. NW운영관리, 08. DB운영관리, 09. 보안운영관리, 11. IT시스템통합 운영 관리			
직무수행 내용	○ IT시스템관리는 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 일이다			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (HW운영관리) 하드웨어, 네트워크 최신 기술 동향 ○ (NW운영관리) 네트워크 장비 및 결합 관련 지식, 네트워크 구성도, 설계도 개념, 시험 및 분석 방법 ○ (DB운영관리) 데이터베이스 관련 매뉴얼 개념 ○ (보안운영관리) 시스템 운영 지침, 운영관리 지침, 법, 규정 및 관련 가이드라인, 시스템 취약점 및 보안 위협에 관한 지식 ○ (IT시스템통합 운영관리) 데이터베이스 테이블 설계 기법, 구성관리 절차에 대한 개념, 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어 구조 관련 개념 ○ 재단 정보보안시스템 운영·관리 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (HW운영관리) 기술적 의사소통 및 문서작성 능력 ○ (NW운영관리) 네트워크 설치 및 구성 기술, 서버 구성 및 운용 기술 ○ (DB운영관리) 데이터베이스 관리시스템 운영 기술, 데이터베이스 백업 및 복구 능력 ○ (보안운영관리) 보안계획서 작성 기술, 핵심 개선사항 도출 능력 ○ (IT시스템통합 운영관리) 구성정보 수집 능력, 네트워크 관리 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (HW운영관리) 자신의 업무의 책임감을 갖고 역할을 다하려는 의지 ○ (NW운영관리) 시스템의 안정적 운용을 위한 강한 의지, 기술 기준 준수 ○ (DB운영관리) 시스템 장애 발생시 역할 분장, 신속대응 및 보고 의식 ○ (보안운영관리) 분석적이고 창의적인 사고 노력, 결과에 대한 보안 유지 ○ (IT시스템통합 운영관리) 지적하고 지시하기보다 지원하고 개선해 주려는 의식, 객관적이고, 중립적인 관점에서 점검하려는 태도 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• 정보처리기술사 <li style="width: 50%;">• 정보보안기사 <li style="width: 50%;">• 정보처리기사 <li style="width: 50%;">• 정보보안산업기사 <li style="width: 50%;">• 정보처리산업기사 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재외동포재단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 재외동포재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 재외동포재단 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. • www.okf.or.kr 			